

臺北市內湖社區大學置物櫃使用規定

民國 94 年 3 月訂定

1. 辦公室右側共有 108 個置物櫃，可放置班級共用物品，請需要的班級至辦公室登記。
2. 置物櫃使用費酌收 100 元，鑰匙押金 100 元。
3. 鑰匙兩把，分請老師及班代表保管；學期末請交還並領回押金。
4. 請勿放置危險、易燃、易腐敗之物品。
5. 請勿放置貴重物品，本校不負保管責任。

置物櫃 號碼	申請班級（星期）	課程編號	申請人簽名	金額	押金及鑰匙 退回簽收
NO. 1				200 元	
NO. 2				200 元	
NO. 3				200 元	
NO. 4				200 元	
NO. 5				200 元	
NO. 6				200 元	
NO. 7				200 元	
NO. 8				200 元	
NO. 9				200 元	