

臺北市內湖社區大學

徵聘 114 年秋季班（114-2 期）講師徵聘程序簡章

社區大學有來自各方、各領域的學員和講師，在社大中呈現多元題材的課程風情；若你認同內湖社區大學辦學理念，關心內湖區發展及社區教育，並對教學具有熱情，歡迎您加入本校行列。

一、受理期間

1. 即日起至 114 年 3 月 30 日止，受理 114-2 期講師徵聘。逾期之送件併入次一期課程待審資料。
2. 114 年秋季課程期間：114 年 9 月 1 日（一）~115 年 1 月 3 日（六）。共 18 週。

二、受理辦法

請填寫本簡章所附之「課程大綱表」與「師資資料表」，附表缺漏或資料填寫不全者恕不受理。送件方式如下：

1. E-mail 送交課程與個人資料表

- 意者請至本校首頁左側，點擊進入「講師專區」→點擊「講師投課說明」頁面→點擊下載「課程大綱」與「師資資料表」，寄至附表標示之教務信箱。（educa@nhcc.tw）
- **來信請於信件主旨註明「應徵內湖社大 114-2 課程：（講師姓名）-（課程名稱）」**，信件寄出後敬請來電確認，以免信件遺漏。

2. 郵寄或傳真送交課程與個人資料表

- 郵寄：自行下載本校格式之「課程大綱」與「師資資料表」，填完本辦法所附表格文件後，於 114 年 3 月 30 日前郵寄到「114 臺北市內湖區內湖路一段 520 號 內湖社區大學 教務專員 收」。
- 傳真：自行下載本校格式之「課程大綱」與「師資資料表」，填完本辦法所附表格文件後，於表格上註明「應徵內湖社區大學 114-2 課程講師」，傳真到（02）8751-1586。

三、徵選方式

1. **第一階段「教務初審」**：由內湖社大教務專員做書面初審，教務初審通過後由教務專員排入課程審查。教務初審未通過者直接由教務專員回復（以電子郵件或電話方式）。
2. **第二階段「課程審查會議」**：
 - 預定 114 年 5 月中由本校召開「課師審聘暨課程審查會議」進行書面審查。
 - 課程審查會議核通過之課程，將於 114 年 6 月初起，個別通知講師參加面談；未通過之課程僅以電子郵件通知。

四、注意事項

1. 114 秋季班預計於 114 年 9 月 1 日（一）開學，為期 18 週，每週一次三小時，晚間課程時間為 19:00-21:40。
2. 歡迎具在地文史、藝術賞析、永續環境、國際語文…等專長之講師送交課程與個人資料。
3. 新投課講師於規劃課程時，請注意避免與社大現有課程重複；若所投遞課程與現有課程有相似性，課程內容請避免重複。
4. 送件者請自行下載各文件，詳閱並填寫後，送件後請來電確認（請洽教務專員），以免送件有遺漏。
5. 送件者請詳填「課程大綱」與「師資資料表」之各項欄位項目，以便了解課程內容和講師學經歷。通訊資料（電話、手機與電子郵件等）請亦詳填，以便聯絡。
6. 本校「課程審查會議」通過之課程，將個別通知講師參加面談；「課程審查會議」未通過之課程恕不另行通知。
7. 社區大學課程分類請參考「臺北市社區大學課程開設要點」之內容：

- | |
|--|
| <p>(一)學術課程：旨在提升民眾學術涵養，拓展知識廣度，培養思考分析與理性判斷的能力，包括人文、社會、自然等課程。</p> <p>(二)社團課程：旨在促進民眾參與社區服務，培養民主素養，發揮社會關懷，凝聚團體意識，包括社區參與及社團服務等課程。</p> <p>(三)生活藝能課程：旨在充實民眾生活實用知能與藝術素養，提供正當休閒與提升生活品質，包括自我發展、人際溝通、身心保健及休閒運動等課程。</p> |
|--|

8. 課程內容請「臺北市社區大學課程開設規範原則」（附件三），未符合此規範原則者恕無法受理。
9. 課程未檢附「師資資料」者，恕不受理。

五、講師徵聘重要日程表：

日期	項目	說明
114 年 3 月 30 日	114 年秋季班期課程截止收件	請依送件辦法送件，資料未齊者恕不受理
114 年 5 月	課師審聘暨課程審查會議進行審查	審查通過者將電話通知面談，未通過之課程僅以電子郵件通知。
114 年 6 月	新進教師面試	1. 通過者 ：電話聯繫排課事宜。面談通過將排入課表或安排試教。 2. 未通過者 ：email 通知。

六、聯絡方式：

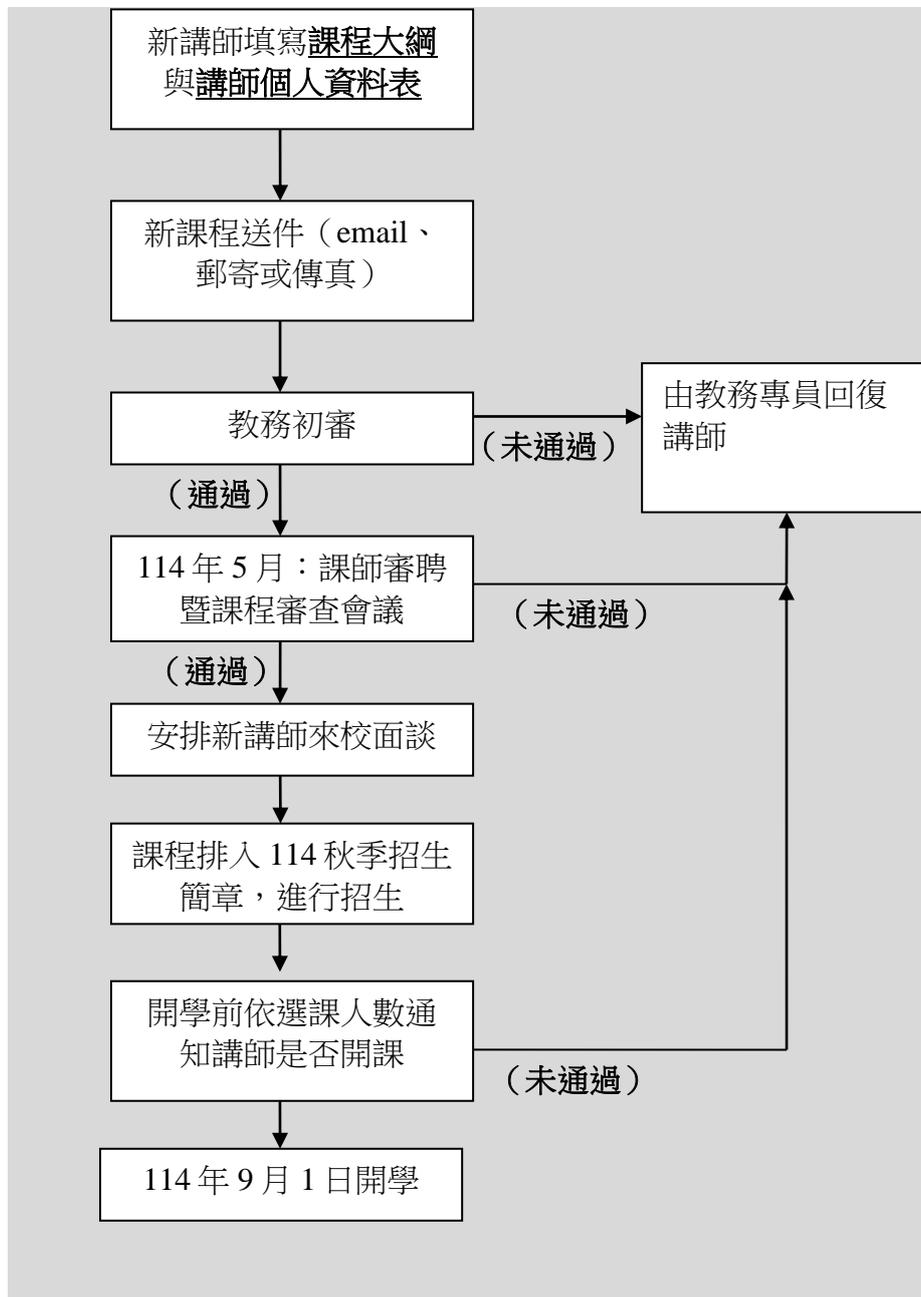
來電聯絡：02-8751-1587 教務專員

傳真電話：02-8751-1586

電子信箱：educa@nhcc.tw

地址：114 臺北市內湖區內湖路一段 520 號 內湖社區大學 教務專員

七、講師徵聘、審查程序圖



臺北市內湖社區大學師資及儲備師資個人資料表

師資編號：

姓名	(請以身份證本名為主)		性別	
身份證號		電話	住家	()
生日			公司	()
血型			手機	
戶籍地址				
通訊地址				
E-Mail				
個人網頁				
服務單位		職務		
緊急聯絡人	姓名：	電話：	關係：	
個人學歷				
個人經歷				
特殊技藝				
著作/獎章				
備註				

※ 請勿在欄位中分段（例如：個人經歷欄的資料為一段，若有多筆經歷可使用分號或空格來區隔）

臺北市內湖社區大學 114 年秋季班課程及課程大綱表

課程名稱：	
課程編號：	(本欄由教務人員填入，請免填寫)
學程歸屬：	(本欄由教務人員填入，請免填寫)
套裝學程名稱：	(本欄由教務人員填入，請免填寫)
授課講師：	
講師簡歷：	
課程理念：	
課程目標：	
教學方式：	
成績評量：	
選課要求：	
本課程如何發揮 內湖在地特色：	(請簡述)
本課程如何融入 聯合國永續發展 目標：	(請簡述)
推薦書目：	
招生限額：	(最低招生上限 30 人，若課程規劃另有人數限額，煩請填寫預計招生限額及原因)
設備或教室需求： (請勾選 <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 需特殊教室或設備。(註說明：_____) <input type="checkbox"/> 一般教室即可。(教室內已備有單槍投影機)
若有因疫情或其他不可抗力之因素停課，講師採取之應對措施：	<input type="checkbox"/> 1 防疫措施一：停課並另行補課，若無法補課則課程結束。 <input type="checkbox"/> 2 防疫措施二：改為線上上課。 <input type="checkbox"/> 3 防疫措施三：線上教學及其他教學方案並行。

本學期課程未額滿時，是否開放旁聽？		<input type="checkbox"/> 1. 學期內皆可受理旁聽 <input type="checkbox"/> 2. 公民週(第九週)後不受理旁聽 <input type="checkbox"/> 3. 課程不接受旁聽						
本學期課程未額滿時，第 18 週是否開放免費旁聽？		<input type="checkbox"/> 1. 是 <input type="checkbox"/> 2. 否						
講師個人網站(部落格)								
其他費用：		(若有額外材料費用，或訂購教科書等，請詳細註明一期課程所需材料費用、影印或書本費用等)						
內湖校區可授課時間(以 Y 表示)		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六(上午)	星期六(下午)
康寧大 學校區 可授課 時間 (以 Y 表示)	上午 09:30- 12:10						/	
	下午 13:30- 16:10							
	晚上 19:00- 21:40							

※ 請於欲授課時間格子內以「Y」符號表示

課程大綱：

週次	課程單元名稱	內容摘要
第1週		
第2週		
第3週		
第4週		
第5週		
第6週		
第7週		
第8週		
第9週	現代公民學程週	本週課程另行安排，可自由選讀（未選修者視為缺席一次）
第10週		
第11週		
第12週		
第13週		
第14週		
第15週		
第16週		
第17週		
第18週		

填表說明：

1. 為使表單能夠轉換為電子資料庫，同一欄內請勿分段。各欄資料請儘量填寫清楚。
2. 大綱內容擇要記載即可，唯需使學員清楚課程之內容。
3. 開學後所需用之教材等費用請於費用欄詳列（※請注意：依教育局之規定，未列之收費項目開學後不得以任何名目收取之）。
4. 第九週為教育局所定之公民學程週，該週不上課，學員可自由選修當週所開之公民學程系列課程。
5. 本表填寫後敬請以電子郵件寄送到：educa@nhcc.tw
傳真：02-8751-1586（請非不得已勿用傳真）
電話：02-8751-1587 臺北市內湖社區大學

臺北市社區大學課程開設規範原則

1. 課程內容及名稱不得違反公序良俗。
2. 課程內容不得觸犯相關法令規範。
3. 不能涉及醫療行為，禁止開設與針灸、刀療、整脊、整復、催眠、刮痧、拔罐、指壓、推拿、按摩等相關內容之課程。
4. 禁止開設與算命、八字、陽宅、風水、堪輿、姓名學、紫微斗數、星相、人體科學超能力、氣功灌氣等相關內容之課程。
5. 禁止開設開鎖課程。